

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): <b>PRZEDMIOTY KIERUNKOWE</b>					Kod modułu: C	
	Nazwa przedmiotu: <b>POSTĘPOWANIE EGZEKUCYJNE W ADMINISTRACJI</b>					Kod przedmiotu: 32	
	Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: <b>INSTYTUT EKONOMICZNY</b>						
	Nazwa kierunku: <b>ADMINISTRACJA</b>						
	Forma studiów: <b>SS</b>		Profil kształcenia: <b>praktyczny</b>			Poziom kształcenia: <b>studia I stopnia</b>	
	Rok / semestr: <b>III/V</b>		Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć (godz.)	15	15				

Koordinator przedmiotu / modułu	dr Andrzej Majewski
Prowadzący zajęcia	dr Andrzej Majewski
Cel kształcenia przedmiotu / modułu	Zaznajomienie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji oraz przygotowanie do praktycznego rozwiązywania prostych problemów w sferze postępowania egzekucyjnego
Wymagania wstępne	Znajomość takich przedmiotów jak: Konstytucyjny system organów państwa, Prawo administracyjne, Postępowanie administracyjne.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ

Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
<b>Wiedza (Ma wiedzę w zakresie...)</b>		
01	Wyjaśnia istotę i zasady postępowania egzekucyjnego w administracji oraz identyfikuje rozwiązania chroniące prawa uczestników postępowania.	K1P-W02
02	Rozróżnia kompetencje poszczególnych organów egzekucyjnych	K1P-W06
03	Charakteryzuje uporządkowane procedury stosowania środków egzekucyjnych.	K1P_W10
<b>Umiejętności (Potrafi...)</b>		
04	Dobiera przepisy prawne adekwatne do zastosowania określonego środka egzekucyjnego.	K1P_U06
05	Analizuje pod kątem przyczynowo-skutkowym sytuacje procesowe uczestników i innych podmiotów postępowania egzekucyjnego w administracji.	K1P_U15
<b>Kompetencje społeczne</b>		
06	Zachowuje ostrożność pod względem etycznym podczas stosowania przepisów postępowania egzekucyjnego.	K1P_K02
07	Samodzielnie podejmuje inicjatywy wszczęcia odpowiedniej procedury administracyjnej w swojej działalności zawodowej	K1P-K04

### TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład
Ewolucja i źródła postępowania egzekucyjnego w Polsce; Pojęcie, cel i zasady postępowania egzekucyjnego i egzekucji w administracji; Obowiązki egzekwowane w drodze egzekucji administracyjnej; Podmioty i uczestnicy postępowania egzekucyjnego: a) organ egzekucyjny, b) wierzyciel, c) zobowiązany, d) inni uczestnicy postępowania egzekucyjnego; Nadzor nad egzekucją; Pojęcie, klasyfikacja i środków egzekucyjnych; Wszczęcie i przebieg postępowania egzekucyjnego Przerwanie, zawieszenie i umorzenie postępowania egzekucyjnego w administracji; Wstrzymanie czynności egzekucyjnych; Wzajemna pomoc przy

dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych Środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym: a) środki zaskarżenia służące w drodze administracyjnej i w drodze sądowej; Zbieg egzekucji; Koszty egzekucyjne i opłata komornicza; Pojęcie i przebieg postępowania zabezpieczającego
Ćwiczenia
Analiza w oparciu o kazusy środków egzekucyjnych w egzekucji obowiązków o charakterze pieniężnym i obowiązków o charakterze niepieniężnym
Laboratorium
Projekt
Seminarium
Inne

Literatura podstawowa	Z. Kmieciak, Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i sądownictwo administracyjne, Wolters Kluwer Polska 2019. R. Hauser (red.), A. Skoczylas (red.), Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz, Legalis, Warszawa 2018 -System Informacji Prawnej Wydawnictwa C.H. Beck.
Literatura uzupełniająca	T. Jędrzejewski, M. Masternak, P. Rączka, Administracyjne postępowanie egzekucyjne, Toruń 2013. Z. R. Kmieciak, Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i sądownictwo administracyjne, Warszawa 2014.
Metody kształcenia	Wykład: wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, dyskusje. Metoda ćwiczeniowo - praktyczna w oparciu o kazusy.

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się/grupy efektów
Egzamin ustny		01,02,03,05,06,07
Kolokwium obejmujące rozwiązywanie kasusów		03,04,05
Formy i warunki zaliczenia	Egzamin ustny -prawidłowa odpowiedź na co najmniej 2 z 3 zadanych pytań. Kolokwium -prawidłowe rozwiązanie co najmniej 2 z 3 zadanych do rozwiązania kasusów. Ocena z przedmiotu jest średnią arytmetyczną ocen z egzaminu i ćwiczeń	

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin	
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
Udział w wykładach	15	
Samodzielne studiowanie	5	
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach	15	15
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń	7,5	7,5
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	10
Udział w konsultacjach	0,5	
Inne		
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>53</b>	<b>32,5</b>
<b>Liczba punktów ECTS za przedmiot</b>	<b>2</b>	

<b>Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej</b>	<b>2 (NAUKI PRAWNE)</b>
<b>Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi</b>	1,3
<b>Liczba punktów ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich</b>	1,2